

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Куемжиева С.А.

Протокол от 27.04.2026 № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСПАРИВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СУБЪЕКТАМИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского процесса Зеленская Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряда Э.А.	Согласовано	06.04.2026, № 12
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения по оспариванию правовых актов субъектами агропромышленного комплекса

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности выполнять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен к правовому сопровождению деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П5.2 Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Методы и инструменты мониторинга соблюдения требований законодательства физическими лицами и организациями. Принципы проверки достоверности собранных данных.

ПК-П5.2/Зн2 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн3 Знает как готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Зн4 Знает как готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Зн5 Знает как готовить документы для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн6 Знает как готовить проекты документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Зн7 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн8 Знает как готовить договоры для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Выявлять нарушения и отклонения от установленных норм и правил. Подготавливать аналитические отчёты и рекомендации для дальнейшего рассмотрения контролирующими органами.

ПК-П5.2/Ум2 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум3 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Ум4 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Ум5 Умеет готовить документы для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум6 Умеет готовить проекты документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Ум7 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум8 Умеет готовить договоры для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Высокий уровень внимательности и точности при работе с большим объемом информации. Умение выявлять риски и своевременно предупреждать возможные нарушения законодательства.

ПК-П5.2/Нв2 Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв3 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Нв4 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Нв5 Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв6 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Нв7 Владеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв8 Владеет навыками подготовки договоров для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

ПК-П5.3 Представляет интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Гражданское законодательство Российской Федерации, включая нормы Гражданского кодекса РФ, касающиеся прав собственности, обязательств, сделок, ответственности и возмещения ущерба. Процессуальное право (гражданское процессуальное, арбитражное), регламентирующее порядок судебного разбирательства дел.

ПК-П5.3/Зн2 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн3 Знает как представлять интересы организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Зн4 Знает как представлять физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн5 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн6 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Грамотно составлять юридически значимые документы (исковые заявления, жалобы, апелляционные и кассационные жалобы, претензии, возражения и др.). Эффективно вести переговоры и представлять позицию клиента перед судом, государственными органами и иными инстанциями.

ПК-П5.3/Ум2 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум3 Умеет представлять интересы организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Ум4 Умеет представлять физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум5 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум6 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Профессионально владеет устной и письменной речью, необходимой для участия в заседаниях суда, составления процессуальных документов и дачи пояснений органам государственной власти. Свободно ориентируется в действующем законодательстве, судебной практике и нормативных актах, касающихся агропромышленной сферы.

ПК-П5.3/Нв2 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв3 Владеет навыками представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Нв4 Владеет навыками представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв5 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв6 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Оспаривание правовых актов субъектами агропромышленного комплекса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	36	1	21	1		4	16	15	Зачет
Всего	36	1	21	1		4	16	15	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Процессуальный порядок оспаривания нормативных и ненормативных актов субъектами агропромышленного комплекса	35		4	16	15	ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Оспаривание нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса	18		2	8	8	

Тема 1.2. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих субъектами агропромышленного комплекса.	17		2	8	7	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	36	1	4	16	15	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Процессуальный порядок оспаривания нормативных и ненормативных актов субъектами агропромышленного комплекса

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 1.1. Оспаривание нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Подведомственность, родовая и территориальная подсудность. Особенности субъектного состава, доказательства и доказывание, бремя доказывания, специфика возбуждения, подготовки, судебного разбирательства и резолютивной части судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса. Особенности пересмотра решения суда по оспариванию нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

Тема 1.2. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих субъектами агропромышленного комплекса.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Выбор вида судопроизводства, компетенция суда, родовая и территориальная подсудность. Особенности возбуждения, подготовки и судебного разбирательства дела в суде по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих субъектами агропромышленного комплекса. Особенности пересмотра решения суда по оспариванию ненормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Процессуальный порядок оспаривания нормативных и ненормативных актов субъектами агропромышленного комплекса

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Возбуждение дела об оспаривании НПА в арбитражном суде

Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов возбуждается на основании ... заинтересованных лиц, обратившихся с требованием о признании такого оспариваемого акта недействующим.

2. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Соблюдение досудебного порядка по делам об оспаривании правовых актов в Суде по интеллектуальным правам

Обращение заинтересованного лица в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу ... обязательным условием для подачи заявления в Суд по интеллектуальным правам, если федеральным законом не установлено иное

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Процессуальный порядок рассмотрения дела об оспаривании нормативного правового акта

Подача заявления в Суд по интеллектуальным правам ... действие оспариваемого нормативного правового акта

4. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Срок обращения в суд по делу об оспаривании ненормативного правового акта

По общему правилу, заявление об оспаривании ненормативного правового акта может быть подано в арбитражный суд в течение ... со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов,

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П5.2 ПК-П5.3

Вопросы/Задания:

1. Судебный и административный порядок рассмотрения дел об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

2. Особенности реализации принципа состязательности при рассмотрении дел об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

3. Специфика субъекта агропромышленного комплекса, как лица, участвующего в деле, по делам об оспаривании правовых актов, его процессуальное положение.

4. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, должностное лицо, правовой акт которого оспаривается субъектом агропромышленного комплекса.

5. Специфика участия прокурора по делам об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

6. Особенности представительства по делам об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

7. Полномочия представителей по делам об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса. Подтверждение полномочий.

8. Понятие правового акта, соотношение нормативных и ненормативных актов по делам об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

9. Выбор вида судопроизводства субъектами агропромышленного комплекса по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.

10. Предпосылки права на обращение в суд по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

11. Подведомственность и компетенция судов по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

12. Подведомственность и компетенция судов по делам об оспаривании решений ненормативных правовых актов

13. Родовая подсудность по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

14. Территориальная подсудность по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

15. Сроки обращения в административном и в судебном порядке по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

16. Форма обращения и требования к содержанию заявления (административного искового заявления) по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

17. Особенности возбуждения дела в суде по оспариванию субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

18. Действия судьи по подготовке к судебному разбирательству дел об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

19. Судебное разбирательство по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

20. Распределение бремени доказывания по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

21. Специфика использования средств доказывания по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

22. Специфика примирения по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

23. Резолютивная часть решения по делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

24. Предмет доказывания делам об оспаривании субъектами агропромышленного комплекса ненормативных правовых актов.

25. Подведомственность по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

26. Предпосылки права на обращение в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

27. Компетенция судов по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

28. Родовая подсудность по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

29. Территориальная подсудность по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

30. Сроки обращения в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

31. Форма обращения и требования к содержанию заявления (административного искового заявления) по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

32. Особенности возбуждения дела в суде по оспариванию нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

33. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

34. Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

35. Распределение бремени доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

36. Специфика использования средств доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

37. Резолютивная часть решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

38. Предмет доказывания делам об оспаривании нормативных правовых актов субъектами агропромышленного комплекса.

39. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.

40. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в апелляционном порядке

41. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в апелляционном порядке: основания для изменения и отмены судебных постановлений.

42. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в апелляционном порядке: полномочия суда апелляционной инстанции.

43. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в кассационном порядке: понятие, сущность, цели и задачи.

44. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в кассационном порядке: суды кассационной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела.

45. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в кассационном порядке: процессуальный порядок пересмотра в кассационном суде общей юрисдикции.

46. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в кассационном порядке: процессуальный порядок пересмотра в Судебной коллегии ВС РФ.

47. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в кассационном порядке: основания для изменения и отмены судебных постановлений.

48. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в кассационном порядке: полномочия суда кассационной инстанции.

49. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в порядке надзора: цели, задачи, объекты пересмотра.

50. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в порядке надзора: процессуальный порядок пересмотра.

51. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в порядке надзора: основания для изменения и отмены судебных постановлений.

52. Пересмотр решения суда об оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в порядке надзора: полномочия суда надзорной инстанции.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство: учебник / Ю. А. Свирин,. - Административное судопроизводство - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 264 с. - 978-5-4497-2766-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138430.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Административное судопроизводство: проблемы и перспективы развития: Сборник / Российский государственный университет правосудия г. Москва им. В.М. Лебедева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 236 с. - 978-5-93916-785-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1190/1190578.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Административное судопроизводство: учебник / ред. С. В. Никитин. - Административное судопроизводство - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 312 с. - 978-5-93916-661-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78303.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов,. - Административное судопроизводство - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 324 с. - 978-5-93916-876-. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
2. <http://www.rsl.ru/> - ФГБУ «Российская государственная библиотека»
3. <http://kad.arbitr.ru> - Картотека арбитражных дел
4. <http://lawyers.minjust.ru> - Реестр Адвокатов
5. <https://sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
6. <https://www.google.ru> - Поисковая система «Google»
7. <https://fssprus.ru/iss/ip> - Банк данных исполнительных производств
8. <https://minjust.consultant.ru> - БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте
9. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
10. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - ЭБС IPRbook
11. <https://sudact.ru> - Сайт «Sudact.ru» Судебные и нормативные акты РФ
12. <https://to23.minjust.gov.ru/ru/> - Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю
13. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
14. <https://yandex.ru> - Поисковая система «Яндекс»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

450гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

452гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

жалюзи - 12 шт.

колонка Fender KXR 60 - 6 шт.

облучатель - 1 шт.

Парты - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5х2,5 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)